



# **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Jelen tájékoztató a Kanizsai Kulturális Központ belső adatkezelési tevékenységének, valamint az intézmény által működtetett weblap adatkezelési tevékenységének szabályait tartalmazza - AZ EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) - való megfelelés céljából.

**Adatkezelő/intézmény neve:** Kanizsai Kulturális Központ (Továbbiakban: Adatkezelő/intézmény)

**Székhelye:** 8800 Nagykanizsa, Széchenyi tér 5-9.

**Adószáma:** 15760614-2-20

**Magyar Államkincstár Törzsszám:** 760 610

**Elektronikus elérhetősége:** [www.kanizsaikultura.hu](http://www.kanizsaikultura.hu)

**E-mail címe:** [hsmk.nk@kanizsaikultura.hu](mailto:hsmk.nk@kanizsaikultura.hu)

**Képviselő:** Kovácsné Mikola Mária igazgató

Továbbá, mint a [www.kanizsaikultura.hu](http://www.kanizsaikultura.hu) (Továbbiakban: weblap) üzemeltetője, a Kanizsai Kulturális Központ tájékoztatja látogatóit, felhasználóit, partnereit, hogy az adatkezelési tevékenységek során kizárólag jelen Adatvédelmi Adatkezelési és Tájékoztatóban foglaltak alapján kezel személyes adatokat.

Az intézmény által működtetett honlaphoz valamennyi látogató, felhasználó kiléte, felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat.

**Szolgáltató neve:** Cre-art Stúdió Bt.

**Székhelye:** 8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 20/b

**Adószáma:** 27697089-2-20

**Elektronikus elérhetősége:** [www.creart.hu](http://www.creart.hu), [posta@creart.hu](mailto:posta@creart.hu)

**Képviselő:** Nagy Gyula

**Adatvédelmi tisztviselő:**

Név: Németh Norbert

E-mail cím: [nemeth.norbert@nagykanizsa.hu](mailto:nemeth.norbert@nagykanizsa.hu)

## *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

### **A tájékoztató célja**

Jelen tájékoztató célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, a kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági

szabályokat. A tájékoztató további célja, hogy az érintettek részletes tájékoztatást kapjanak az adataik kezelésével kapcsolatos tevékenységekről és jogaikról.

## **Az adatkezelés jogalapja**

Jelen tájékoztatóban az Adatkezelőnek az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló a 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.)
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény;
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.)
- a közokiratokról, a közlevéltárakról, valamint a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári tv.)
- az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban ÁFA tv.)
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban SzJA tv.)
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásai, állásfoglalásai és az általa kialakított adatvédelmi gyakorlat.

Az adatkezelésre az Adatkezelő weboldalának, illetve az intézményt személyesen vagy telefonon megkereső felhasználóinak, látogatóinak, partnereinek önkéntes, a fenti jogszabályokkal összhangban, a megfelelő tájékoztatáson alapuló, szóbeli vagy írásbeli nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza a felhasználók kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az oldal, illetve szolgáltatások használata során általuk közölt személyes adataik felhasználásra kerüljenek.

*Az adatkezelés jogalapja:* a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása

*A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiakban meghatározott jogalapok egyike teljesül:*

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés)
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés)
- Az adatkezelés a vállalkozásra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés)
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés)
- Az adatkezelés közérdekű vagy a vállalkozásra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés)
- Az adatkezelés a vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés)

## Fogalomtár

A GDPR-ben meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen szabályzat jellegével összhangban álló fogalmak.

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

**Üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri

**Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntető a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat

**Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered

**Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat

**Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

**Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

### **Az adatkezelés alapelvei**

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az Adatkezelő tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az Adatkezelő az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*).

Az Adatkezelő a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (*célhoz kötöttség*).

Az Adatkezelő az adatkezelést annak célja szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (*adattakarékosság*). Ennek megfelelően az Adatkezelő nem gyűjt, és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.

Az Adatkezelő adatkezelése pontos és naprakész. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (*pontosság*).

Az Adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (*korlátozott tárolhatóság*).

Az Adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (*integritás és bizalmas jelleg*).

Az Adatkezelő felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a vállalkozás igazolja ezen megfelelést (*elszámoltathatóság*). Ennek értelmében az Adatkezelő gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások

módosításáról, kiegészítéséről. Jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

## **AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK KÖRE**

### ***Látogatói adatkezelés***

Az adatkezelés a weblaplátogatók/ felhasználók, valamint az Adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvélemény kutatást szolgálja.

A látogatás időpontja, látogatók száma, valamint a böngésző és operációs rendszer típusának felvétele és tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál. Az üzemeltető ezen adatokat nem kapcsolja össze személyes adatokkal.

*Az adatkezelés célja:* a honlapon kapcsolatfelvételt kezdeményező látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele

*Az adatkezelés jogalapja:* a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása

*Az adatkezelés érintettjei:* a honlap látogatói

*A kezelt adatok köre:* IP-cím, sütik, látogatás időpontja, kattintás

*Adatkezelés határideje:* 6 hónap

*Adatkezelés módja:* elektronikus

Az Adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja.

### ***Hírlevél küldés***

Az intézmény tevékenységével kapcsolatosan hírlevelet küld az arra feliratkozók részére.

A weblap tárhely szolgáltatója biztosítja a hírlevél szolgáltatás technikai hátterét.

Hírlevelet akkor küldhetünk Önnek, ha előzetesen és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy ajánlatunkkal, tájékoztatásainkkal megadott e-mail címen megkeressük. Ennek következtében hozzájárul ahhoz, hogy az e célból szükséges személyes adatait kezeljük.

*GDPR alapelve alapján: csak olyan személyes adatok megadását lehet kérni az érintettektől, amelyek feltétlenül szükségesek a szolgáltatás nyújtásához.*

Az érintettnek az adatkezelés bármely szakaszában lehetősége nyílik a hírlevélről való leiratkozásra, amelyet a hírlevélben található leiratkozó linken megtehet.

A hírlevél szolgáltatásra a fel- és leiratkozás önkéntes, hírlevél adatbázisba automatikus bekerülés nincs.

A hírlevélre történő feliratkozáskor nem áll módunkban a kapcsolattartási adatok valódiságának ellenőrzése és annak megállapítása sem, hogy a megadott adatok magánszemélyre vagy vállalkozásra vonatkoznak. A velünk kapcsolatba lépő vállalkozásokat látogató/felhasználóként kezeljük.

A hírlevélről leiratkozás nem minősül a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény 21. §-ában meghatározott tilalmi listára történő felkerülésnek.

A fentiek értelmében, amennyiben hírlevelet szeretne kapni tőlünk, a szükséges adatokat köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén nem tudunk Önnek hírlevelet küldeni.

*Az adatkezelés célja:* a látogatók értesítése az aktuális rendezvényekről, programokról, legfrissebb információkról, továbbá, hogy az érintettek részletes tájékoztatást kapjanak az adataik kezelésével kapcsolatos tevékenységekről és jogaikról

*Az adatkezelés érintettjei:* a honlap látogatói, felhasználói

*A kezelt adatok köre:* név, e-mail cím, település

*Adattárolás határideje:* a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig

*Adattárolás módja:* elektronikus

### ***E-mail küldés***

Amennyiben e-mailt küld az intézmény részére, mindez személyes adatkezelésnek minősül, mely által elfogadja az intézmény személyes adatkezelésre vonatkozó irányelveit.

*Az intézmény és intézményegységei hivatalos e-mail címei:*

[info@kanizsaikultura.hu](mailto:info@kanizsaikultura.hu)

[medgyaszay@kanizsaikultura.hu](mailto:medgyaszay@kanizsaikultura.hu)

[moricz@kanizsaikultura.hu](mailto:moricz@kanizsaikultura.hu)

*Az adatkezelés célja:* kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

*Az adatkezelés jogalapja:* az érintett hozzájárulása

*Az adatkezelésben érintettek köre:* e-mailt küldő személyek

*Kezelt adatok köre:* név, e-mail cím, dátum és időpont, az üzenet tárgya, szövege, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok

*Az adatkezelés módja, helye:* az érintett személyes adatokat számítógépünk levelező programjának bejövő leveleket tartalmazó listájában tároljuk

*Az adatkezelés időtartama:* az adatközléstől számított 1 év, ill. a hozzájárulás visszavonásáig történik

*Az érintett jogainak érvényesítése:* Az adatkezeléshez történő hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja a kapcsolattartási e-mail címre küldött levélben

### **Az Adatkezelő felelőssége**

Az Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelésségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely felhasználó e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást.



## **Adatkezelés az intézmény Facebook oldalán**

Az intézmény rendezvényei népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn, mely az alábbi hivatkozáson érhető el: <https://www.facebook.com/kanizsaikultura/>

Látogatói által közzétett személyes adatokat az intézmény – nyereményjátékkal kapcsolatos adatkezeléstől eltekintve - nem kezeli.

*Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok:* a felhasználókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

*Nyereménysorsolás szervezésével kapcsolatos adatkezelés:* Kizárólag az intézmény által szervezett nyereményjátékok érintettjeinek személyes adatait (név) kezeli az intézmény.

*Az érintettek köre:* valamennyi regisztrált felhasználó.

*Az adatkezelés célja:* nyereményjáték nyertesének megállapítása, értesítése (facebook üzenetben).

*Az adatkezelés ideje:* a cél megvalósulásáig, visszavonásig

Amennyiben a felhasználó feltölt vagy beküld valamilyen személyes adatot, világszerte érvényes engedélyt ad a közösségi oldal üzemeltetőjének arra, hogy az ilyen tartalmakat tárolhassa és felhasználhassa.

Az egyes Felhasználók által jogellenes, vagy sértő tartalom megjelenése esetén az intézmény előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. Az intézmény nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogsértő adattartalmakért, hozzászólásokért.

## **Google Analytics**

A weblap a *Google Analytics* webanalitikai szolgáltatást használja. A *Google Analytics* „sütiket” (cookies), a látogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését.

*Sütik (cookie-k) feladata:*

- információkat gyűjtenek a látogatókról és eszközeikről,
- megjegyzi a látogatók egyéni beállításait, amelyek felhasználásra kerülhetnek,
- megkönnyítik a weboldal használatát,
- minőségi felhasználói élményt biztosítanak.

A látogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a süti használatát.

A weblap használatával a látogatók hozzájárulnak adataik feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

## **Adatkezelők, adatfeldolgozók hozzáférhetősége**

Az adatokat az Adatkezelő és annak jogosultsággal rendelkező munkatársai jogosultak megismerni. Az Adatkezelő a személyes adatokat nem teszi közzé, harmadik személy részére nem adja ki.

Az Adatkezelő meghatározott adatkezelések vonatkozásában meghatározott cél alapján adatfeldolgozókat vesz igénybe.

A GDPR alapján az adatfeldolgozási tevékenység tárgyában az Adatkezelő és az adatfeldolgozó írásbeli szerződést (13. számú melléklet) köteles kötni egymással.

Az igénybe vett adatfeldolgozók köréről tájékoztatjuk az érintetteket az 1. számú mellékletben (Szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről), mely egységes és elválaszthatatlan részét képezi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatnak. Abban az esetben, ha az itt rögzítettekben változás történik (például új adatfeldolgozó lép be egy adatkezelési eljárásba), azt itt módosítani kell. A változtatás megtételéért a vezető tisztségviselő felelős, a változás bejegyzéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

## **Szerződésekre vonatkozó adatkezelések**

Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele partnerként, ügyfélként, megbízottként, vevőként, szállítóként, munkavállalóként szerződött természetes személy adatait.

Az Adatkezelő az érintettek személyes adatait kizárólag meghatározott célból (célhoz kötöttség), e szerződés teljesítése, valamint jog gyakorlása érdekében kezel.

*Adatkezelés jogalapja:* az érintett hozzájárulása, valamint szerződés teljesítése jogcímén alapuló *jogos érdek*, GDPR 6. cikk (1) b) pontja szerinti jogalap: természetes személy, szerződéses partner személyes adatainak kezelésére

GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az adatkezelés olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

Az Adatkezelő szerződése teljesítése során jogosult arra, hogy a szerződésből eredő kötelezettségeit és követeléseit átruházza harmadik személyre. Az adattovábbítások jogalapját az érintett hozzájárulása, illetve a vonatkozó jogszabályok (Ptk., Számviteli tv.) képezik.

*Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:* szerződés nem jön létre, vagy nem tartható fenn

*Az adattovábbítások jogalapja:* az érintett hozzájárulása, illetve a vonatkozó jogszabályok (Ptk., Számviteli tv.)

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell az adatkezelés jogalapjáról, valamint a személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról. A tájékoztatás történhet a szerződésben is.

*A személyes adatok címzettjei:* az intézmény szolgáltatásaival kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, személyügyi, pénzügyi, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói

*A személyes adatok kezelésének időtartama:* 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év

*Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:* szerződés nem jön létre, vagy nem tartható fenn.

#### Megbízási szerződés (a PTK. szerinti munkaviszonyra irányuló jogviszony adatkezelése)

Megbízási szerződéskötésre irányuló szerződéskötés esetén a Megbízott az alábbi azonosító adatokat szolgáltatja az Adatkezelő számára:

- Teljes és születési neve
- Anyja neve
- Lakcíme, tartózkodási helye
- Adóazonosító jele
- TAJ száma
- Nyugdíjas esetén törzsszáma
- Munkahely megnevezése
- Számlaszáma

#### Megbízási szerződés, vállalkozói szerződés, szolgáltatási szerződés (Ptk. szerinti számlás kifizetésekhez kapcsolódó adatkezelés)

- Vállalkozás megnevezése
- Székhelye
- Adószáma
- Községi adószáma
- Cégjegyzékszám/egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási száma
- Aláírásra jogosult képviselő neve és vezetői tisztség megnevezése
- Amennyiben releváns: folyószámla száma

#### **Bérleti jogviszony adatkezelése**

A Kanizsai Kulturális Központ bérbe adja intézményeinek és telephelyeinek szabad helyiségeit (színháztermek, öltözők, irodahelyiségek, előterek, oktatótermek, büfé, étterem/konyha és helyiségei), valamint a tulajdonát képező eszközeit bérleti díj ellenében.

A Bérbevevő az alábbi adatokat önkéntesen szolgáltatja a Bérbeadó részére:

- Bérbevevő neve/Bérbevevő vállalkozás neve

- Képviselő neve:
- Székhelye/ Magánszemély esetén lakcíme
- Adószáma
- Cg./vállalkozói igazolvány száma

*Az adatkezelés jogalapja:* az érintett hozzájárulása.

*Az adatkezelés időtartama:* Az adatokat a bérleti jogviszony végéig, amennyiben számviteli bizonylat is készül, a szigorú számadású nyomtatványok megőrzésének idejéig tárolja a Bérbeadó

### **Színházi bérletekre vonatkozó adatkezelés**

A Kanizsai Kulturális Központ intézményeiben októbertől májusig színházi előadások várják a felnőtteket és a gyermekeket egyaránt. Adatkezelés az Adatkezelő intézményeiben a színházbérletesek vonatkozásában valósul meg.

*Az adatkezelés célja:* bérletet igénylők részére színházbérlet kiállítása szolgáltatás igénybevétele, valamint további kapcsolattartás céljából

*Az adatkezelés jogalapja:* az érintett hozzájárulása, (Számviteli törvény alapján)

*Az adatkezelés érintettjei:* bérletet igénylő vevők

*A kezelt adatok köre:* számlaadatok (vevő neve, lakcíme), vevő telefonszáma, e-mail címe

*Az adatkezelés időtartama:* az érintett hozzájárulása esetén 1 év, ill.(Számviteli törvény) alapján

*Az adattárolás módja:* elektronikus, papír alapú

### **Tanfolyamok, foglalkozások, táborok adatkezelése**

Az intézmény saját szervezésében nyári táborokat, foglalkozásokat, tanfolyamokat bonyolít le.

*Az adatkezelés célja:* tábor/tanfolyam/foglalkozás megszervezése és lebonyolítása, továbbá a táborban/tanfolyamon/foglalkozáson való biztonságos részvétel biztosítása, valamint a tábor/tanfolyam/foglalkozás időtartama alatti kapcsolattartás

*Az adatkezelés jogalapja:* az érintett hozzájárulása, hozzájárulási nyilatkozat (10. számú melléklet)

*Az adatkezelés érintettjei:* szülők, törvényes képviselők, a tábor/tanfolyam/foglalkozások résztvevői

*Kezelt adatok köre:* tanfolyam/foglalkozás esetén az érintett neve, e-mail címe, papír alapú regisztráció esetén aláírás

Tábor esetén a jelentkezési lapon: név, lakcím, születési idő, a jelentkező anyja neve, gyermek esetében a szülő/törvényes képviselő viselt neve, lakcíme, telefonszáma, email címe, papír alapú regisztráció esetén aláírás, különleges adat: a jelentkező étkezési szokásaira és az allergiára vonatkozó információ

Egészségügyi nyilatkozat: a jelentkező neve, születési ideje, lakcíme, anyja neve, egészségi állapotával kapcsolatos adat - különleges adat, gyermek esetében a szülő/törvényes képviselő viselt neve, lakcíme, telefonszáma, email címe, papír alapú regisztráció esetén aláírás.

*Az adatkezelés időtartama:* az adatkezelés a tanfolyam/foglalkozás/táborzáró napjától számított 3 hónap

*Az adatkezelés megtekintésére jogosultak köre:* az intézmény jogosultsággal rendelkező munkavállalói, amennyiben szükséges (tábor esetében), a megfelelő egészségügyi ellátás biztosítása érdekében az ügyeletes orvos

*Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:* az érintett részére nem biztosítható a megfelelő étkezés, egészségügyi ellátás, nem tud a szervező az érintettel kapcsolatot tartani

Az Adatkezelési szabályzatban meghatározott adatokat a szabályzatban meghatározott módon kezeljük.

## **MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

*A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja:* a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése

### **Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés**

Az intézmény a meghirdetett állásra történő jelentkezés céljából kezeli a postai úton beérkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzokat, pályázatokat. A beérkezett pályázók személyes beszélgetésre hívhatók be. A pályázóknak nem kell alkalmassági vizsgálaton részt venniük.

*Az adat kezelésének célja:* jelentkezés, pályázat elbírálása, az érintettel munkaszerződés kötése

*Az adatkezelés jogalapja:* az érintett hozzájárulása

*A kezelt adatok köre:* a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, előző munkahelyek, szakmai gyakorlati helyek, fénykép, telefonszám, e-mail cím, motivációs levél

Az Infotv. szabályozása alapján személyes adatnak minősül az adatból levont, az érintettre vonatkozó következtetés is. Ennek megfelelően, ha a munkáltató bármilyen feljegyzést készít a pályázóról, akkor az is a pályázó személyes adatának minősül. Erre vonatkozóan két adatvédelmi követelményt szükséges figyelembe venni:

- Egyrészt kiterjed az érintettet tájékoztatáshoz való joga, vagyis, hogy megismerje, a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben.
- Másrészt a munkáltatónak törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is.

A jelentkezők információs önrendelkezési jogát az biztosítja a legmagasabb szinten, ha tájékoztatást kapnak arról is, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Ennek megfelelően sikertelen pályázatok esetén az Adatkezelő az érintettet írásban (e-mailben) tájékoztatja. (16. számú melléklet)

*Az adatkezelés megtekintésére jogosultak köre:* a munkáltatói jogkör gyakorlója, az intézmény jogosultsággal rendelkező munkavállalói

*Az adatkezelés időtartama:* munkaviszony létesítése nélkül, amennyiben a jelentkező hozzájárul adatainak hosszabb ideig történő kezeléséhez, további munkakörökre való figyelembevétel céljából, az érintett hozzájárulásával 6 hónap időtartamig

*Az adattárolás módja:* a felvételre jelentkezők adatait elektronikusan és zárható iratárban papíralapon

*Az érintett jogainak érvényesítése:* az adatkezeléshez adott hozzájárulását az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja.

*Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:* az érintett nem tud a betöltetlen állásra jelentkezni

## **A „bepülő önéletrajzok”-ra vonatkozó adatkezelés**

Az intézmény a nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén is válaszlevelet (16. számú melléklet) küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.

Az intézmény az önéletrajzot további munkakörökre való figyelembevétel céljából adatbázisba kategorizálja, a beérkezést követő 6 hónap elteltével megsemmisíti.

*Az adatkezelés jogalapja:* a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása

*Az érintett jogainak érvényesítése:* az adatkezeléshez adott hozzájárulását az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja.

Az önéletrajzot és az azon szereplő személyes adatokat az intézmény a szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

## **Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés**

Kanizsai Kulturális Központ épületeinek területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának elsődleges célja az emberi élet, testi épség, személyi szabadság megóvása, az üzleti titok, illetve az intézmény és a megfigyelt személyek vagyonának védelme.

## **Nyilvános rendezvényeken készített fénykép, illetve videofelvételekkel kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő által vagy annak közreműködésével rendezett, illetve szervezett nyilvános rendezvényeken a rendezvény, illetve az Adatkezelő hasonló szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében, továbbá a rendezvény eseményeit összefoglaló filmek/videók/reklámanyagok/brosúrák készítése céljából az egyes eseményeken fotó-, hang- és videofelvételek készülhetnek.

A felvételeket az Adatkezelő közösségi oldalakon, sajtóban, illetve egyéb médiumokban nyilvánosságra hozhatja. A felvételek készítése a rendezvényen részt vevő látogatókat is

érinthatik, tekintettel arra, hogy róluk képmás, hangfelvétel, illetve képmást és hangfelvételt is tartalmazó videó készülhet.

A rendezvény látogatói a rendezvényen való részvétellel hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy esetlegesen tömegfelvétel szereplőjeként különböző felvételeken megjelenjenek.

Az Adatkezelő az érintett kifejezett és előzetes hozzájárulása hiányában nem készít kifejezetten csak az érintettől felvételt (egyéni ábrázolás), azonban a rendezvényt látogatók a tömeg/nagy nyilvánosság részeként adott esetben megjelenhetnek a felvételeken a nagy nyilvánosság előtt zajló események összhatásában történő bemutatása érdekében.

Az Adatkezelő a rendezvényen részt vevő látogató tájékoztatása érdekében jól látható helyen felvétel készítésére vonatkozó figyelmeztető jelzéseket helyez ki. Amennyiben a látogató nem kíván a felvételeken szerepelni, a kihelyezett kamerák látószögéről a rendezvény szervezőitől tájékoztatást kérhet, illetve a felvétel készítése, vagy nyilvánosságra hozatala ellen tiltakozhat, a róla készült felvétel törlését kérheti.

*Az adatkezelés célja:* az Adatkezelő tevékenységének marketing-tevékenységgel történő népszerűsítése, a rendezvények megőrkítése

*Az adatkezelés jogalapja:* GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint GDPR. 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján az Adatkezelő *jogos érdeke*

Ez alapján jogos érdeke az általa rendezett események látogatottságának növelése.

A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvételek készítéséhez az érintett hozzájárulása nem szükséges.

*A kezelt adatok köre:* Az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

*Az adatkezelés időtartama:* a marketing tevékenységgel elérni kívánt cél megvalósulásáig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig

*(További információ: Kamerás Megfigyelő Rendszer Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat)*

## **Adatbiztonság**

Az intézmény munkatársai munkájuk során fokozott figyelmet fordítanak a személyes adatok biztonságos tárolására, elhelyezésére, hogy azok jogosulatlan személy részére ne legyenek hozzáférhetőek, megismerhetőek, megváltoztathatóak és megsemmisíthetőek.

*Védelmet igénylő, az informatikai rendszerre ható elemek*

Az informatikai rendszer egymással szervesen együttműködő és kölcsönhatásban lévő elemei határozzák meg a biztonsági szempontokat és védelmi intézkedéseket.

Az informatikai rendszerre az alábbi tényezők hatnak:

- a környezeti infrastruktúra,

- a hardver elemek,
- az adathordozók,
- a dokumentumok,
- a szoftver elemek,
- az adatok,
- a rendszerelemekkel kapcsolatba kerülő személyek.

#### *A védelem tárgya*

A védelmi intézkedések kiterjednek:

- a rendszer elemeinek elhelyezésére szolgáló helyiségekre,
- az alkalmazott hardver eszközökre és azok működési biztonságára,
- az informatikai eszközök üzemeltetéséhez szükséges okmányokra és dokumentációkra,
- az adatokra és adathordozókra, a megsemmisítésükig, illetve a törlésre szánt adatok felhasználásáig,
- az adatfeldolgozó programrendszerekre, valamint a feldolgozást támogató rendszer szoftverek tartalmi és logikai egységére, előírászerű felhasználására.
- a személyhez fűződő és vagyoni jogokra.

#### **Fizikai védelem**

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rábízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja,
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Adatkezelő intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben az Adatkezelő kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős.

A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt. A bizottság tagjai ellenőrzik, hogy megsemmisítésre



valóban azok az iratok kerülnek, amelyek a 11. számú melléklet szerint kitöltött jegyzőkönyvben feltüntetettek.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadóak.

## **Informatikai védelem**

Személyes adatok biztonságára vonatkozóan az Adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre az adatkezelési műveleteket, hogy megfelelően biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét, a személyes adatok biztonságát.

Az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a megváltoztatás, továbbítás,
- a nyilvánosságra hozatal,
- a törlés vagy megsemmisítés,
- a véletlen megsemmisülés és sérülés,
- az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik.

A hálózati kiszolgáló gépen (továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.

Amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető.

A hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében mentésekkel és archiválással kerül el az Adatkezelő az adatvesztést, a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A szervereken tárolt adatok mentéséért a rendszergazdák a felelősek.

A lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt. Az adathordozókról az egységeknek nyilvántartást kell vezetni. Az adathordozókat a gyors és egyszerű elérés, a nyilvántartás és a biztonság érdekében azonosítóval (sorszámmal) kell ellátni.

## Szerverek biztonsága

A személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatása és jogosulatlan nyilvánosságra hozatala, vagy felhasználása megakadályozása érdekében az Adatkezelő gondoskodik a megfelelő informatikai, műszaki környezet kialakításáról, üzemeltetéséről. Adatkezelő által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével.

Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben helyezi el. A helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel (18. számú melléklet) rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az Adatkezelő.

## Adatvédelmi nyilvántartás

Az intézmény tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyes adatokat érintő adatkezelési tevékenységekről a *GDPR 30. cikkében* meghatározott tartalommal adatvédelmi nyilvántartást/adatvagyon leltárt vezet.

Az adatvédelmi nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza: adatkezelés célját, jogalapját, érintettek körét, érintettekhez vonatkozó adatok leírását, adatok forrását, adatok kezelésének időtartamát, továbbított adatok fajtáját, címzettjét, az adatkezelés módját, helyét és a végrehajtott technikai és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatvédelmi nyilvántartást az Adatkezelő elektronikus úton vezeti.

## Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatvédelmi incidens esetén a felvételeket az érintett jelenlétében lehet csak visszaneézni.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik

feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

### **Az adatvédelmi incidens nyilvántartása**

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást (6. számú melléklet) vezet. A nyilvántartás tartalmazza: az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket és - egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens-nyilvántartás pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

### **Az adatvédelmi incidens bejelentése**

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell: az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát, az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit, az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

### **Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket és az intézmény vezető tisztségviselőjét. (7. számú melléklet)

### **Az érintettek jogainak érvényesítése**

A Felhasználók tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról, jelezheti törlési vagy módosítási igényét, továbbá visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken.

### ***Tájékoztatáshoz való jog***

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

### ***Törléshez való jog***

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja. Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül, törli az érintettre vonatkozó adatokat.

### ***Helyesbítéshez való jog***

Az érintett kérheti a tévesen szereplő személyes adatának helyesbítését. Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 3 munkanapon belül módosítja az érintettre vonatkozó adatokat.

### ***Tiltakozáshoz való jog***

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. Az érintett a tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét az Adatkezelő által megadott elérhetőségeken nyújthatja be.

### ***Az adathordozhatósághoz való jog***

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül a megadott e-mail címen keresztül, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

*További információ: Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat*

*Az adatkezeléssel kapcsolatos további panasszal élhet az alábbi elérhetőségeken:*

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.;  
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.  
Telefon: 06-1/391-1400; fax: 06-1/391-1410;  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu).

Nagykanizsa, 2019. október 01.

.....  
Kovácsné Mikola Mária  
igazgató